مرفق 5: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر: أسس التطريز اليدوي

BCLT120

نموذج توصيف مقرر دراسي

1. إسم المؤسسة التعليمية: جامعة القصيم	تاريخ التوصيف:
2. الكلية /القسم: كلية التصاميم والاقتصاد المنزلي – قسم تصميم الازياء	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: أسس التطريز اليدوي BCLT120
2. عدد الساعات المعتمدة: 1 نظري+ 1 عملي
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج بكالوريوس تصميم الازياء
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثانى
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
7. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد

9. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	✓	النسبة:	%100
ب. التعليم الإلكتروني		النسبة:	
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:	
د. المراسلات		النسبة:	
هـ. أخرى		النسبة:	

تعليقات:
يستخدم الانترنت والتعلم الالكتروني (البلاك بورد) كمواد مساعده في الدراسة والتدريس

ب. الأهداف

1. ما هدف المقرر الرئيسي ؟

يهدف المقرر إلى دراسة القواعد والأسس الفنية للتطريز اليدوي، ومتطلباته من خامات وأدوات، وطرق تعديل التصميم الزخرفي المقتبس من الزخارف الإسلامية، مع التدريب على أسلوب تنفيذ الغرز الأساسية والمبادىء الأولية للتطريز اليدوى وتوظيفها فى إنتاج أعمال فنية وملبسية.

2-اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام بعض مواقع الإنترنت في الحصول على كل ما يخص التطريز اليدوي.
- مراجعة البحوث والدراسات المنشورة وغير المنشورة في الجامعات والمجلات والدوريات العربية والأجنبية

ج. **توصيف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

توصيف عام للمقرر:
يتناول مقرر أسس التطريز اليدوي (BCLT120)، والذى يدرس فى المستوى الثانى بواقع 2ساعة معتمدة القواعد والأسس الفنية الضرورية لنجاح عملية التطريز، والخامات والأدوات اللازمة للتطريز اليدوي، والمجموعات اللونية وتوظيفها بما يتماشى مع احتياجات المنتج، وكيفية تعديل الوحدات الزخرفية الاسلامية بما يتناسب ونوعية المنتج، مع تنفيذ غرز التطريز الأساسية باستخدام خيوط التطريز وأشرطة الستان وانهاء الأطراف بغرز التطريز المناسبة (الآجور-الانهاء بالركنة).

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
نظري: التعريف بالمقرر واهدافه . عملي: تنفيذ غرز التطريز اليدوي الاساسية باستخدام خيوط التطريز وكذلك اشرطة الساتان (غرزة الفرع البسيط – الفرع المركب).	أسبوع واحد (الأول)	1معتمد 2 عملي= 1معتمد
نظري: انواع الابر والخيوط والاشرطة المناسبة للتطريز اليدوي. عملي: تابع- تنفيذ غرز التطريز اليدوي الاساسية باستخدام خيوط التطريز وكذلك اشرطة الساتان (غرزة السلسلة بأنواعها: السلسلة المتصلة – السلسلة منفصلة – السلسلة بلونين).	أسبوع واحد (الثاني)	1معتمد 2 عملي= 1معتمد
نظري: القواعد والاسس الفنية الضرورية لنجاح عملية التطريز اليدوي. عملي: تابع - تنفيذ غرز التطريز اليدوي الاساسية باستخدام خيوط التطريز وكذلك اشرطة الساتان (غرزة البذرة – غرزة الركوكو).	أسبوع واحد (الثالث)	1معتمد 2 عملي= 1معتمد
نظري: الالوان (الاساسية- الثانوية – المحايدة) . عملي: تابع - تنفيذ غرز التطريز اليدوي الاساسية باستخدام خيوط التطريز وكذلك اشرطة الساتان (غرزة رجل الغراب المتلاصقة والمتباعدة – غرزة الظل).	أسبوع واحد (الرابع)	1معتمد 2 عملي= 1معتمد
نظري: تابع الالوان (الدافئة – الباردة – تكوين المجموعات اللونية) . عملي: تابع - تنفيذ غرز التطريز اليدوي الاساسية باستخدام خيوط التطريز وكذلك اشرطة الساتان (غرز الحشو المسطح والبارز).	أسبوع واحد (الخامس)	1معتمد 2 عملي= 1معتمد
نظري: توظيف دراسة الالوان بما يتماشى مع احتياجات المنتج. عملي: تابع- تنفيذ غرز التطريز اليدوي الاساسية باستخدام خيوط التطريز وكذلك اشرطة الساتان - (غرز البوان ساتان).	أسبوع واحد (السادس)	1معتمد 2 عملي= 1معتمد
نظري: الاختبار الفصلي عملي: انهاء الاطراف بالغرز اليدوية المناسبة مثل (غرزة الاجور المفرد والمزدوج).	اسبوع واحد (السابع)	1معتمد 2 عملي= 1معتمد
نظري: كيفية اختيار الوحدات الزخرفية المناسبة للتطريز واجراء التعديلات المختلفة عليها مثل (التكبير – التصغير) باستخدام الزخارف الاسلامية. عملي: تابع- انهاء الاطراف بالغرز اليدوية المناسبة مثل (الانهاء بالركنة).	أسبوع واحد (الثامن)	1معتمد 2 عملي= 1معتمد
نظري: تابع - كيفية اختيار الوحدات الزخرفية المناسبة للتطريز واجراء التعديلات المختلفة عليها مثل (الحذف - الاضافة) باستخدام الزخارف الاسلامية. عملي: بداية اختيار المشروع.	أسبوع واحد (التاسع)	1معتمد 2 عملي= 1معتمد
نظري: الاشكال المختلفة للغرز وتوظيفها بالأساليب المختلفة مثل (التحديد – ملء المساحات). عملي: تنفيذ المشروع – تقييم اعمال السنة.	أسبوع واحد (العاشر)	1معتمد 2 عملي= 1معتمد
نظري: الاشكال المختلفة للغرز وتوظيفها بالأساليب المختلفة مثل (انهاء الاطراف). عملي: اخراج المشروع النهائي.	اسبوع واحد (الحادي عشر)	1معتمد 2 عملي= 1معتمد
نظري: مراجعة ما تم دراسته. عملي: التقييم النهائي.	أسبوع واحد (الثاني عشر)	1معتمد 2 عملي= 1 معتمد

2. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
	محاضرات	دروس إضافية	معامل	تطبيق	أخرى	المجموع
الساعات المؤداة فعلياً	1 ساعة ×12أسبوع			2ساعة ×12أسبوع		12 ساعة نظري +24ساعة عملي
الساعات المعتمدة	1 ساعة ×12أسبوع			1ساعة ×12أسبوع		12 ساعة نظري +12 ساعة عملي

3. ساعات دراسة / تعلم خاصة (إضافية) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟	3

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات؛ ستكون الطالبة في نهاية المقرر قادرة على أن:	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	**المعرفة**		
1-1	تذكر الخامات والأدوات المناسبة للتطريز اليدوي .	-المحاضرة	- اختبار فصلي - اختبار نهائي نظري
2-1	توضح طرق تعديل التصميم الزخرفي بما يتناسب مع أسلوب التطريز اليدوي.	-المحاضرة - المناقشة	- اختبار نهائي نظري
3-1	تحدد المجموعات اللونية حسب احتياجات المنتج.	-المحاضرة -المناقشة	- اختبار فصلي - اختبار نهائي نظري
2	**المهارات الإدراكية**		
1-2	تحلل القواعد والاسس الفنية الضرورية لنجاح عملية التطريز اليدوي	- المحاضرة - العصف الذهني	- اختبار فصلي - اختبار نهائي نظري
5	**المهارات النفس-حركية**		
1-5	تنفذ غرز التطريز اليدوي الأساسية باستخدام خيوط التطريز واشرطة الساتان المختلفة.	- العروض العملية	- اختبار نهائي عملي (RUBRICS) - تكليفات فردية (RUBRICS)
2-5	تزين أطراف المنتج بالغرز اليدوية المناسبة .	- العروض العملية	- اختبار نهائي عملي (RUBRICS) - تكليفات فردية (RUBRICS)

3-5	- تنفذ المشروع باستخدام غرز التطريز المناسبة للمنتج النهائي.	- العروض العملية	- المشروع (RUBRICS)

5.مصفوفة ربط مخرجات التعلم للمقرر بمخرجات التعلم للبرنامج

مخرجات التعلم المقرر	مخرجات التعلم للبرنامج												
	1-1	2-1	1-2	2-2	3-2	4-2	1-3	2-3	1-4	2-4	1-5	2-5	3-5	4-5
1-1		x												
2-1		x												
3-1		x												
1-2				x										
1-5													x	
2-5													x	
3-5													x	

6. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبار فصلي	8:7	%10
2	اختبار نهائي نظري	16 :15	% 25
3	اختبار نهائي عملي (RUBRICS)	15:13	% 25
4	تكليفات فردية (RUBRICS)	12:2	%25
5	المشروع (RUBRICS)	12:10	%15

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- يتواجد أستاذ المقرر ساعتان أسبوعيا لتقديم الدعم للطالبات من خلال الساعات المكتبية، بالإضافة إلى ساعتين أسبوعياً للإرشاد الأكاديمي.

هـ- مصادر التعلّم

1. الكتب المقررة المطلوبة:
   - **ماجدة ماضي واخرون (2005م): الموسوعة في فن وصناعة التطريز**, دار المصطفى, مصر.
   - **ليلى البسام, ليلى عبدالغفار (2002م): التطريز اليدوي**, دار الزهراء , الرياض
2. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
   - **مجلة الاقتصاد المنزلي**: تصدر عن الجمعية المصرية للاقتصاد المنزلي، القاهرة.
   - **مجلة علوم وفنون**: تصدر عن جامعة حلوان، القاهرة.
1. الكتب والمراجع التي يوصى بها (الكتب، المجلات العلمية، التقارير، ...):

-المراجع التالية تفيد الطالبات فيما يتعلق بالصور التي توضح خطوات عمل غرز التطريز اليدوي: -**Brittain judy (1995) :The step by – step needle craft Encyclopedia** , Dorling kindersley limited , London -**Cathy Meeus, (1996): Glorious Ribbons, Pensylvania,** Chilton Boor company, Radnor.
4.أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: **https://qu.blackboard.com** **https://www.embroidory.com**
5. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: **- لا يوجد**

و- المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): - قاعة محاضرة - معمل تصميم وتطريز يدوي
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - شبكة الانترنت. -جهاز عرض البيانات (Data Show). -جهاز حاسب.
3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): - لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - استبانات تقويم الطلاب للمقرر - عقد اجتماع مع مجموعة تركيز لعينة مختارة من الطلاب (اللجنة الطلابية).
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - تقييم ذاتي من قبل أستاذ المقرر. - التقويم المستقل لملف المقرر - تقويم منسق المقرر من خلال تقرير المقرر
3. إجراءات تطوير التدريس: - تتبع طرق التدريس الحديثة عن طريق الاطلاع على أحدث المراجع، والمواقع الالكترونية الحديثة.

- حضور ورش خاصة بطرق واستراتيجيات التدريس والمنعقدة من قبل عمادة التطوير الجامعي.
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةٍ لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة الرأى المستقل
5. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - إعداد ملف المقرر بما يحتوي من مستندات ووثائق خاصة بالأنشطة وأدوات القياس المباشر وغير المباشر والتي تساعد على المتابعة الدورية لتطور المقرر. - الخطة الزمنية لتحسين وتطوير المقرر والمعتمدة في تقرير المقرر. - مراجعة لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم للملف بالكامل.

اسم أستاذ المقرر: _____ _____

التوقيع: ___ _ **تاريخ استكمال التوصيف:** _____

اسم المسؤول عن المقرر: ___ _

أسم منسق البرنامج: _____ _____

التوقيع: **تاريخ استلام التوصيف:**

The original copy has been signed